

# MELDEBOGEN BEI SCHADENSEREIGNISSEN UND KRISENFÄLLEN

**[1] Bewahren Sie Ruhe.**

**[2] Machen Sie keine eigenen Aussagen oder Kommentare gegenüber betriebsfremden Personen.**

**[3] Machen Sie Notizen zu folgenden Fragen:**

[a] Was ist wann (Datum, Uhrzeit), wie, wo passiert?

---

[b] Was ist der Schaden? Wer wurde geschädigt?

---

[c] Wer wurde bereits informiert?

---

[d] Mit wem wurde bereits was, wann (Datum, Uhrzeit) besprochen?

---

[e] Gibt es Zeugen (Namen, Kontaktdaten)?

---

[f] Wird bereits von anderen Personen kommuniziert? Was und wann (Datum, Uhrzeit)?

---

[g] Warum kam es zu dem Ereignis?

---

[h] Wie war der Ablauf der Ereignisse?

---

[i] War mit dem Ereignis zu rechnen? Gab es bereits vorab Anzeichen?

---

**[4] Melden Sie:**

Informieren Sie Ihren Vorgesetzten [Telefonnummer eintragen.]:

---

Sollten Sie Ihren Vorgesetzten nicht erreichen, informieren Sie:

Pressestelle, Unternehmenskommunikation [Telefonnummer eintragen.]:

---

oder

Geschäftsführung, Vorstand [Telefonnummer eintragen.]:

---

oder

Gloria Mundi GmbH, Krisenkommunikation

**069 - 23 80 79 - 210**

---

Ihre Kontaktdaten [Name, Telefonnummer eintragen.]:

---